



**OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2024/NI
TEST REFERENCIA SG-GEP (TÉCNICO 4)**

26 ABRIL 2025



INSTRUCCIONES PARA EL/LA ASPIRANTE

1. Verifique que la referencia del cuadernillo se corresponde con la referencia a la que opta.
2. El cuestionario está compuesto por 30 preguntas. Adicionalmente, se incluyen 3 preguntas de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 30 anteriores.
3. Las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor. Cada una de las preguntas tiene cuatro opciones de respuesta, existiendo una sola respuesta válida. El criterio calificador será el siguiente: sumará 1 punto cada respuesta válida; restará 0,33 puntos cada respuesta errónea y la respuesta en blanco no puntuará.
4. El tiempo de realización de este ejercicio es de 60 MINUTOS.
5. Cumplimente la hoja de respuestas siguiendo las instrucciones que constan al dorso de esta. En la parte izquierda cumplimente sus datos. En la parte de la derecha marque las respuestas. En la parte superior derecha indique la referencia a la que opta.
6. Compruebe siempre que la señal que se efectúe en la casilla de la hoja de respuestas se corresponde con el número de pregunta del cuestionario.
7. Marque las respuestas con BOLÍGRAFO NEGRO, o en su defecto, AZUL. No está permitido el uso de corrector ni de lápiz.
8. Mantenga el DNI o documento acreditativo sobre la mesa.
9. Apague y guarde el móvil y cualquier otro dispositivo electrónico.
10. No podrá abandonar su asiento durante los primeros 30 minutos ni durante los últimos 10 minutos del ejercicio.
11. No se contestarán preguntas sobre dudas de contenido de las preguntas. Si desea plantear otras cuestiones o ha terminado, levante la mano y será atendido/a.
12. Una vez finalizado el ejercicio, deberá separar la hoja autocopiativa y la matriz con sus datos de la hoja de respuestas de acuerdo con las indicaciones que se le faciliten. Podrá quedarse con la hoja autocopiativa de respuestas y con el cuestionario.

INICIO DE LA PRUEBA

- 1. De conformidad con el artículo 13 de la Ley 3/2013, de 4 de junio, de creación de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, los órganos de gobierno de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia son:**
 - A. Las Salas de Competencia y de Supervisión Regulatoria del Consejo de la Comisión.
 - B. El Consejo de la Comisión y el Presidente de la Comisión, que lo será también de su Consejo.
 - C. Las direcciones de instrucción de la Comisión.
 - D. La Secretaría del Consejo de la Comisión.

- 2. Entre otras, son funciones indelegables del Consejo de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia:**
 - A. La potestad de dictar reales decretos y circulares.
 - B. La formalización de contratos y convenios administrativos.
 - C. La potestad de dictar circulares y la aprobación del reglamento de funcionamiento interno.
 - D. La impugnación de actos y disposiciones y también la resolución de los conflictos a los que se refieren, respectivamente, los artículos 5.4 y 12 de la Ley de creación de la Comisión.

- 3. La Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia tiene por objeto garantizar, preservar y promover el correcto funcionamiento, la transparencia y la existencia de una competencia efectiva en todos los mercados y sectores productivos en beneficio de:**
 - A. los consumidores y usuarios.
 - B. las empresas supervisadas.
 - C. la Administración General del Estado.
 - D. los mercados relevantes afectados.

- 4. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Presidente de la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia será sustituido en el ejercicio de sus funciones por:**
 - A. El consejero de mayor antigüedad.
 - B. El consejero de mayor edad.
 - C. Indistintamente, el Vicepresidente o el consejero de mayor antigüedad.
 - D. El Vicepresidente.

- 5. De conformidad con su Ley de Creación, están sujetos al deber de colaboración con la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia:**
 - A. Toda persona jurídica y los órganos y organismos de cualquier Administración Pública.
 - B. Toda persona física o jurídica y los órganos de las administraciones locales.
 - C. Toda persona física o jurídica y los órganos y organismos de cualquier Administración Pública.
 - D. Los organismos de cualquier Administración Pública.

- 6. La Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria tiene por objeto:**
 - A. La regulación jurídica del gasto del Estado únicamente.
 - B. La regulación de la elaboración de los presupuestos generales del estado, atendiendo a la estabilidad presupuestaria.
 - C. La regulación del régimen presupuestario, económico-financiero, de contabilidad, intervención y de control financiero del sector público estatal.
 - D. La regulación del régimen presupuestario y económico del estado.

- 7. Los principios generales establecidos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera son:**
 - A. El principio de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
 - B. El principio de plurianualidad, de transparencia y de eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
 - C. Principio de responsabilidad y Principio de lealtad institucional.
 - D. Todas son correctas tensión.

- 8. El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural, y a él se imputarán:**
 - A. Los derechos económicos liquidados durante el ejercicio, cualquiera que sea el período del que deriven.
 - B. Las obligaciones económicas reconocidas hasta el fin del mes de diciembre, siempre que sean distintas a adquisiciones, obras, servicios, prestaciones o, en general, gastos realizados dentro del ejercicio y con cargo a los respectivos créditos
 - C. Obligaciones contraídas en ejercicios anteriores, de conformidad con el ordenamiento jurídico, sin anular el crédito en el ejercicio de procedencia.
 - D. Obligaciones contraídas en ejercicios anteriores, solo con la autorización del órgano que controla el presupuesto.

- 9. Según lo dispuesto en la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, sobre modificaciones presupuestarias, señale la respuesta verdadera a:**
- A.** Podrán realizarse transferencias desde créditos para operaciones financieras al resto de los créditos, ni desde créditos para operaciones de capital a créditos para operaciones corrientes.
 - B.** La generación de crédito son modificaciones que incrementan los créditos como consecuencia de la realización de ingresos previstos o inferiores a los contemplados en el presupuesto inicial.
 - C.** Cuando haya de realizarse con cargo al Presupuesto del Estado algún gasto que se pueda demorar hasta el ejercicio siguiente, existiendo crédito adecuado y suficiente, deberá procederse a la tramitación de un crédito extraordinario o suplementario del inicialmente previsto.
 - D.** Las incorporaciones de crédito en el Presupuesto de organismos autónomos y entidades de la Seguridad Social únicamente podrán realizarse con cargo a la parte del remanente de tesorería que al fin del ejercicio anterior no haya sido aplicada al presupuesto del organismo.
- 10. La modificación presupuestaria en el que existiendo crédito éste resulta insuficiente y no puede ser objeto de ampliación corresponde a:**
- A.** Un crédito extraordinario.
 - B.** Una generación de crédito.
 - C.** Una incorporación de crédito.
 - D.** Un suplemento de crédito.
- 11. La gestión del Presupuesto de gastos del Estado, de sus organismos autónomos y de las entidades integrantes del sector público estatal con presupuesto limitativo, así como, de las Entidades gestoras y Servicios comunes de la Seguridad Social se realizará a través de las siguientes fases:**
- A.** Retención de crédito y reconocimiento de la obligación.
 - B.** Aprobación del gasto, compromiso de gasto, reconocimiento de la obligación.
 - C.** Aprobación del gasto, compromiso de gasto, reconocimiento de derecho, ordenación del pago y pago material.
 - D.** Ordenación del pago y pago material.

12. La tramitación anticipada de un expediente de gasto:

- A. Permite llegar hasta la fase de reconocimiento de la obligación siempre que se hubiera acreditado documentalmente la realización de la prestación.
- B. En los expedientes de contratos es posible llegar hasta la fase de compromiso de gasto, siempre que la ejecución de la prestación se inicie en el siguiente ejercicio presupuestario a aquél en que se compromete dicho gasto.
- C. Si su normativa reguladora no dispone lo contrario los expedientes de subvenciones y aquellos otros gastos que no sean contratos podrán ser objeto de tramitación anticipada y se podrá llegar hasta la fase del compromiso del gasto.
- D. En ningún caso se puede tramitar anticipadamente un procedimiento de gasto.

13. En relación con los compromisos de gasto de carácter plurianual, el gasto que se impute a cada uno de los ejercicios posteriores no podrá exceder de la cantidad que resulte de aplicar al crédito inicial a que corresponda la operación los siguientes porcentajes:

- A. En el ejercicio inmediato siguiente, el 60 por ciento, en el segundo ejercicio, el 50 por ciento, y en los ejercicios tercero y cuarto, el 30 por ciento.
- B. En el ejercicio inmediato siguiente, el 70 por ciento, en el segundo ejercicio, el 60 por ciento, y en los ejercicios tercero y cuarto, el 50 por ciento.
- C. En el ejercicio inmediato siguiente, el 70 por ciento, en el segundo ejercicio, el 60 por ciento, y en los ejercicios tercero y cuarto, el 40 por ciento.
- D. En el ejercicio inmediato siguiente, el 60 por ciento, en el segundo ejercicio, el 50 por ciento, y en los ejercicios tercero y cuarto, el 40 por ciento.

14. En los expedientes de contratación, cuando proceda anular una retención de crédito, como consecuencia de la renuncia a la tramitación del respectivo gasto:

- A. El documento RC negativo se acompañará de la renuncia o desistimiento, si existen, o de una memoria justificativa de la anulación solicitada, debiendo aportarse, junto con dichos documentos, el certificado de existencia de crédito, en soporte papel o electrónico, que se expidió como consecuencia de la retención que se pretende anular.
- B. El documento RC positivo se acompañará de la renuncia o desistimiento, si existen, o de una memoria justificativa de la anulación solicitada, debiendo aportarse, junto con dichos documentos, el certificado de existencia de crédito, en soporte papel o electrónico, que se expidió como consecuencia de la retención que se pretende anular.
- C. El documento OK se publicará en el perfil del contratante de la plataforma de contratación, junto a la renuncia o desistimiento, si existen, o de una memoria justificativa de la anulación solicitada, liquidando el importe restante.
- D. Se deberá registrar el documento RC por el importe consignado en el crédito que se libera, que debe ser inmediatamente utilizado haciéndose constar la posterior aplicación del crédito.

15. No es un requisito de una subvención pública:

- A. Que la entrega se realice con contraprestación indirecta de los beneficiarios.
- B. Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- C. Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.
- D. Que la entrega se realice con contraprestación directa de los beneficiarios.

16. Se procederá el reintegro de las cantidades percibidas por subvención y la exigencia del interés de demora en el caso de incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente desde:

- A. En el momento de aprobación de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.
- B. No procede interés de demora.
- C. Después de detectarse el incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.
- D. El momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

17. El control financiero de las subvenciones que hayan sido concedidas por la Administración General del Estado y organismos y entidades vinculados o dependientes de aquélla corresponde a:

- A. El órgano que concedió la subvención.
- B. Intervención General de la Administración del Estado.
- C. El Tribunal de Cuentas.
- D. Todas la anteriores son correctas.

18. ¿Qué recursos económicos no constituyen el Tesoro Público?

- A. Los recursos de los Organismos autónomos’.
- B. Los recursos de las Entidades Públicas Empresariales.
- C. Los recursos de las Agencias Estatales.
- D. Los recursos de las autoridades administrativas independientes.

- 19. La gestión del Presupuesto de ingresos se realizará en las siguientes fases sucesivas o simultáneas:**
- A.** Reconocimiento y Extinción del derecho.
 - B.** Extinción de la obligación.
 - C.** Aprobación de una devolución de ingresos indebidos.
 - D.** Todas son correctas.
- 20. No podrán realizarse con cargo al anticipo de caja fija pagos individualizados superiores a 5.000 € a excepción de:**
- A.** Los destinados a gastos de teléfono, atenciones protocolarias y representativas, energía eléctrica, combustible o indemnizaciones por razón de servicio.
 - B.** Ningún tipo de gasto puede superar dicho importe.
 - C.** Los destinados a gastos de teléfono, energía eléctrica, combustible o indemnizaciones por razón de servicio.
 - D.** Los destinados gastos de teléfono, primas de seguros, seguridad o indemnizaciones por razón de servicio.
- 21. ¿Qué actuación deberá aplicar, el Estado y las Entidades integrantes del sector público estatal, en referencia a los principios contables de carácter económico patrimonial?**
- A.** El reconocimiento de activos, pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos debe realizarse, desde el punto de vista económico patrimonial, en función de la corriente real de bienes y servicios que los mismos representan, sin perjuicio de los criterios que se deban seguir para su imputación presupuestaria.
 - B.** Podrán variar los criterios contables de un ejercicio a otro.
 - C.** Se deberá de mantener cierto grado de precaución en los juicios de los que se derivan estimaciones bajo condiciones de incertidumbre, de tal manera que los activos, obligaciones, ingresos y gastos podrán sobrevalorarse.
 - D.** Se podrán compensar las partidas del activo y del pasivo, y las de gastos e ingresos que integran las cuentas anuales y se valorarán conjuntamente los elementos integrantes de las cuentas anuales.

22. La Cuenta General del Estado de cada año se formará:

- A. Por la Intervención General de la Administración del Estado y se elevará al titular del Ministerio de Economía, Comercio y Empresa para su remisión al Gobierno antes del día 31 de diciembre del año siguiente al que se refiera.
- B. Por la Intervención General de la Administración del Estado y se elevará al Gobierno para su remisión al Tribunal de Cuentas antes del día 31 de octubre del año siguiente al que se refiera.
- C. Por la Intervención General de la Administración del Estado y se elevará al titular del Ministerio de Hacienda para su remisión al Gobierno antes del día 31 de diciembre del año siguiente al que se refiera
- D. Por la Intervención General de la Administración del Estado y se elevará al Gobierno para su remisión a las Cortes Generales antes del día 31 de octubre del año siguiente al que se refiera.

23. La Intervención General de la Administración del Estado, a través del titular del Ministerio de Hacienda, ha de presentar al Consejo de Ministros un informe general con los resultados más significativos de la ejecución del Plan de Control Financiero Permanente y del Plan de Auditorías. ¿Con qué periodicidad se ha de presentar dicho informe?

- A. Cada dos años.
- B. Anualmente.
- C. Cada tres años.
- D. Semestralmente.

24. La auditoría de las cuentas anuales, ¿en qué tipo de auditoría se encuadra?

- A. En la auditoría de regularidad contable.
- B. En la auditoría operativa.
- C. En la auditoría de cumplimiento.
- D. Es una mezcla de auditoría operativa y de auditoría de cumplimiento.

25. El control de la gestión económico-financiera efectuado por la Intervención General de la Administración del Estado, se realizará:

- A. Mediante el ejercicio de la función interventora.
- B. Mediante el control financiero permanente.
- C. Mediante la auditoría pública.
- D. Todas las respuestas anteriores son correctas.

26. De conformidad con la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, las tasas y los precios públicos tienen la consideración de:

- A. Ingresos corrientes.
- B. Ingresos de capital.
- C. Operaciones financieras.
- D. Ingresos patrimoniales.

- 27. Las entidades integrantes del sector público estatal quedan sometidas a la obligación de rendir cuentas de sus operaciones:**
- A. Cualquiera que sea su naturaleza, al Tribunal de Cuentas por conducto de la Intervención General de la Administración del Estado.
 - B. Cualquiera que sea su naturaleza, a la Intervención General de la Administración del Estado, por conducto del Ministerio de Economía, Comercio y Empresa.
 - C. Solo deben rendir cuentas al Tribunal anualmente, una vez aprobadas las cuentas anuales del organismo.
 - D. Las entidades rinden cuentas al Ministerio al que están adscritos.
- 28. El Tribunal de Cuentas fiscalizará en particular:**
- A. Los contratos celebrados por la Administración del Estado y las demás Entidades del sector público en los casos en que así esté establecido o que considere conveniente el Tribunal.
 - B. La situación y las variaciones del patrimonio del Estado y demás Entidades del sector público.
 - C. Los créditos extraordinarios y suplementarios, así como las incorporaciones, ampliaciones, transferencias y demás modificaciones de los créditos presupuestarios iniciales.
 - D. Todas las respuestas son correctas.
- 29. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación con las liquidaciones tributarias?**
- A. Son actos de trámite, ya que pueden ser recurridas.
 - B. Son actos resolutorios.
 - C. Serán siempre provisionales ya que pueden modificarse como consecuencia de la interposición de un recurso.
 - D. Con carácter general, son actos de trámite en todos los procedimientos salvo en el procedimiento inspector.
- 30. Indique qué motivo de oposición no es admisible al recurrir una providencia de apremio:**
- A. La anulación de la liquidación.
 - B. La interposición de recurso contra la liquidación.
 - C. El error en el contenido de la providencia de apremio que impida la identificación de la deuda apremiada.
 - D. La prescripción del derecho a exigir el pago.

PREGUNTAS DE RESERVA

31. ¿A qué se refiere el principio de equivalencia aplicado a las tasas?

- A.** Como mínimo tenderán a cubrir el coste del servicio o de la actividad que constituya su hecho imponible.
- B.** Como máximo tenderán a cubrir el coste del servicio o de la actividad que constituya su hecho imponible.
- C.** Las tasas deberán cubrir el coste exacto del servicio o de la actividad del que constituya su hecho imponible.
- D.** Las tasas tenderán a cubrir el coste del servicio o de la actividad que constituya su hecho imponible.

32. Señale la respuesta correcta:

En los estados de gastos de los Presupuestos Generales del Estado, en los créditos para operaciones corrientes se distinguirá:

- A.** Los gastos de personal, los gastos corrientes en bienes y servicios, los gastos financieros y las transferencias corrientes.
- B.** Los gastos de personal, los gastos corrientes en bienes y servicios y los gastos financieros.
- C.** Los gastos corrientes en bienes y servicios, los gastos financieros y los créditos para las operaciones de capital.
- D.** Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

33. De conformidad con la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, los estados de ingresos de los presupuestos se estructurarán de acuerdo con las siguientes clasificaciones:

- A.** La clasificación orgánica, la clasificación por programas y la clasificación por objetivos.
- B.** La clasificación orgánica, la clasificación por programas y la clasificación económica.
- C.** La clasificación orgánica y la clasificación económica.
- D.** La clasificación orgánica y la clasificación funcional.

**FIN DE LA PRUEBA
SI HA TERMINADO ANTES DEL TIEMPO CONCEDIDO
REPASE SUS CONTESTACIONES**

